

<<Organisationsnamn>>
<<Adressrad 1>>
<<Adressrad 2>>
<<Adressrad 3>>
<<Postnr>> <<Postort>>

Fönster för avsändaradress

<<Förnamn>> <<Efternamn>>
<<Adressrad 1>>
<<Adressrad 2>>
<<Adressrad 3>>
<<Postnr>> <<Postort>>

Fönster för mottagaradress

Instruktioner

1. Skapa en önskad layout i enlighet med mallen. Ingen grafik eller text får finnas inom de rödmarkerade områdena.
2. Skapa ett PDF-dokument som visar vart ni vill placera förnamn, efternamn, personnummer samt gåvobelopp. Markera detta genom att skriva <<Förnamn>>, <<Efternamn>>, <<Personnummer>> respektive <<Gåvobelopp>> där ni vill att dessa uppgifter ska placeras i layouten.
3. Skapa ett till PDF-dokument utan ovanstående markeringar för personuppgifter och gåvobelopp.
4. Kontrollera att alla teckensnitt är inbäddade i PDF-dokumentet. Teckensnitt som inte är inbäddade kommer att ersättas med standardteckensnitt.
5. Skicka de båda PDF-dokumenterna till oss.